

Vejledning

# Indberetning af landzonetilladelser

Vejledning til indberetning af landzonetilladelser i Plandata.dk

Udarbejdet af Erhvervsstyrelsen

Version: 1.3.1

Dato: 06-03-2019

## Indholdsfortegnelse

Revisionshistorik.....	3
<b>1. Indberetning af ny landzonetilladelse .....</b>	<b>4</b>
1.1. Oprettelse af kladde.....	4
1.2. Stamdata .....	4
1.2.1. Generelle oplysninger .....	4
1.2.2. Anvendelse.....	6
1.2.3. Datoer.....	6
1.2.4. Jordstykker .....	6
<b>2. Opsummering og offentliggørelse.....</b>	<b>7</b>

## Revisionshistorik

Dokumentets versioner og forskellene på disse er opsummeret herunder.

Versionsnummereringen følger følgende regler:

- 1) Mindre rettelser af fejl og mangler, herunder stavefejl og mindre tilføjelser af forklarende tekst.
  - a) Rettelserne har ingen betydning for registreringsbehov og begrebsnavngivning.
  - b) Foretages løbende.
  - c) Kommunikerer via [www.planinfo.dk](http://www.planinfo.dk)
  - d) Udgivelseskode 0.0.1
- 2) Større uddybende og præciserende tilføjelser og rettelser.
  - a) Ændringerne har ingen betydning for registreringsbehov og begrebsnavngivning.
  - b) Foretages efter behov.
  - c) Kommunikerer via [www.planinfo.dk](http://www.planinfo.dk)
  - d) Udgivelseskode 0.1.0
- 3) Ændringer og / eller tilføjelser af registreringsbehov, begreber og navngivning.
  - a) Rettelserne har betydning for registreringsbehov, begrebsnavngivning mm. Ændringerne berører derfor Plandata's database-setup og Plandata's snitflader.
  - b) Kommunikerer via [www.planinfo.dk](http://www.planinfo.dk)
  - c) Udgivelseskode 1.0.0

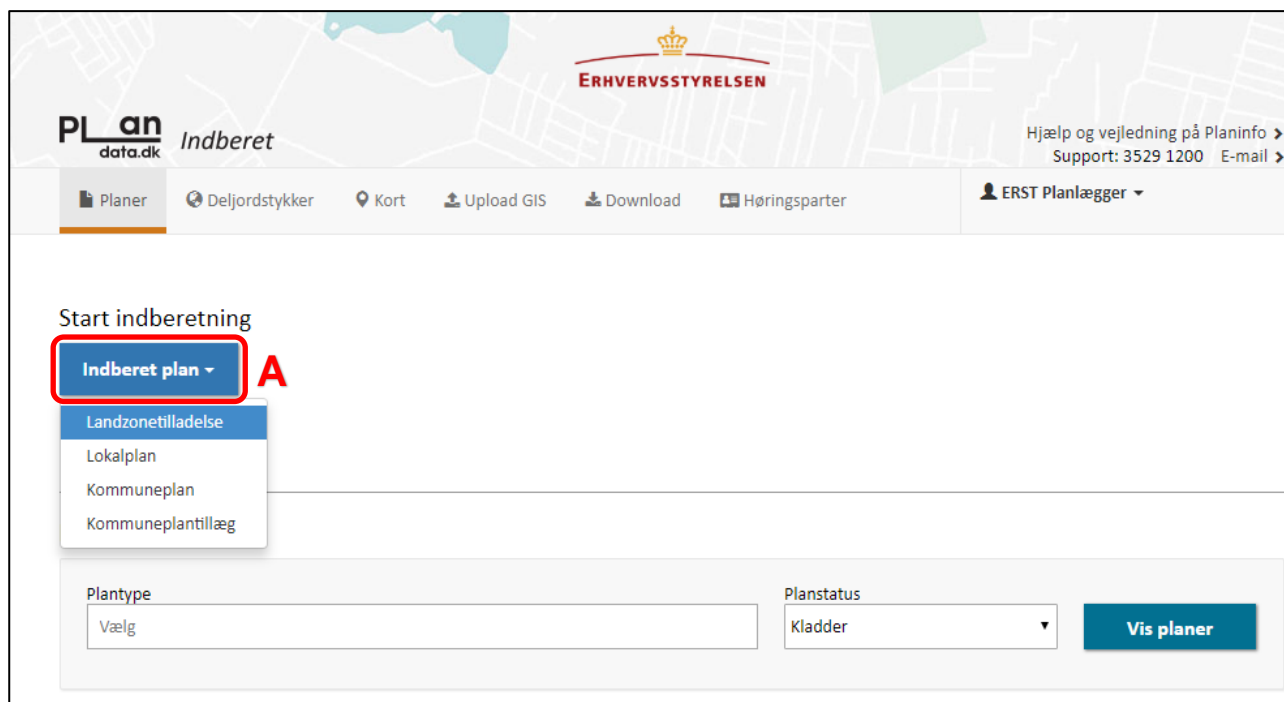
Versionsnummer	Dato	Beskrivelse af ændringer
1.0.1	15.01.2018	Opdateret billede af side 7
1.1.0	27.02.2018	Skrevet krav til PDF ind på side 9
1.2.0	07.03.2018	Præcisering af formulering på side 9
1.2.1	22.08.2018	Præcisering af ikrafttrædelsesdatoens betydning
1.2.2	10.09.2018	Mindre sproglige præciseringer
1.3.0	06.02.2019	Gennemgribende opdatering
1.3.1	06.03.2019	Skrevet krav ind til udstregning af personfølsomme oplysninger i plandokument (s. 4) som ved tidligere version ved fejl blev slettet.

# 1. Indberetning af ny landzonetilladelse

## 1.1. Oprettelse af kladde

Landzonetilladelser indberettes gennem Plandata.dk's [indberetningsside](#).

Fra indberetningssidens forside klikkes på "Indberet plan", Figur 1, **A**, og plantypen "Landzonetilladelse" vælges fra drop-down-menuen. Dette opretter en ny landzonetilladelse i status "Kladde".



FIGUR 1, [INDBERET.PLANDATA.DK](#)'S FORSIDE.

## 1.2. Stamdata

### 1.2.1. Generelle oplysninger

Når kladden er oprettet føres brugeren til første trin i indberetningsflowet, hvor landzonetilladelsens stamdata angives, Figur 2. Landzonetilladelsen skal have et plannavn og et unikt plannummer, Figur 2, **A**. Landzonetilladelsens plandokument kan uploades ved at klikke på "Upload plandokument", hvilket åbner computerens stifinder, eller ved at trække filen til det stiplede felt, Figur 2, **B**.

Kommunen skal ved upload af landzonetilladelsens PDF i Plandata.dk overstrege personlige oplysninger, der fremgår af tilladelsen. Med personoplysninger menes der, at der eksempelvis ikke kan laves en sammenkobling mellem:

- Navn og adresse
- Navn og telefonnummer
- Navn og e-mailadresse

Indeholder tilladelsen andre personoplysninger om adressaten, skal disse også udstreges således at oplysningerne ikke fremgår i Plandata.dk.

Kontaktoplysninger på kommunens medarbejdere er ikke omfattet af ovenstående.

The screenshot shows the 'Landzonetilladelse' form in the 'Indberet' system. The form is titled 'Stamdata (Kladde)' and is divided into several sections:

- Generelle oplysninger:** Includes fields for Planid (Tildeles automatisk), Kommune (Kommune eksempel), Plannummer, and Plannavn. A red box labeled 'A' highlights the Plannummer and Plannavn input fields.
- Upload plandokument:** A section with a blue box labeled 'B' containing an 'Upload plandokument' button and a dashed box for file upload with the text 'Træk fil hertil'.
- Anvendelse:** A section with a green box labeled 'C' containing a list of application types: 'Ændret anvendelse af bebyggelse', 'Ændret anvendelse af areal', 'Teknisk anlæg', and 'Andet'. The instruction 'Vælg mindst én anvendelse' is present.
- Datoer:** A section with a yellow box labeled 'D' containing input fields for 'Ikrafttrædelsesdato' and 'Udløbsdato'.
- Jordstykker:** A section with a purple box labeled 'E' containing a '+ Tilføj jordstykke (matrikelnummer)' button.

At the bottom right, there is a navigation bar with a 'Gem kladde' button and a 'Næste >' button, which is highlighted with a green box labeled 'F'.

FIGUR 2, TRIN "1. STAMDATA" I INDBERETNINGSFLOWET

### 1.2.2. Anvendelse

Der skal vælges mindst én af de fire mulige anvendelser, Figur 2, **C**. De fire anvendelser dækker over:

- **Ændret anvendelse af bebyggelse:**

Når der gives tilladelse til, at én eller flere bygninger på en ejendom eller en del af en bygning på ejendom i landzone kan anvendes til andet formål, end det bygningen oprindeligt er opført til. Anvendelsen vil kunne kræve ombygning.

- **Ændret anvendelse af areal**

Når der gives tilladelse til at hele eller dele af en ejendoms grundareal overgår til anden anvendelse end tidligere.

- **Teknisk anlæg**

Når der gives tilladelse til etablering af teknisk anlæg.

- **Andet**

Vælges hvis landzonetilladelsen ikke passer i de øvrige valgmuligheder.

### 1.2.3. Datoer

Der skal angives en ikrafttrædelsesdato og en udløbsdato for landzonetilladelsen, Figur 2, **D**. Ikrafttrædelsesdatoen kan senest være dags dato, og udløbsdatoen skal være mellem 5 og 10 år senere end ikrafttrædelsesdatoen.

### 1.2.4. Jordstykker

Jordstykker angives ved at klikke på ”+Tilføj jordstykke (matrikelnummer)”, Figur 2, **E**, hvilket åbner dialogboksen for angivelse af jordstykker, Figur 3.



Tilføj jordstykke (matrikelnummer)

Vælg ejerlav \*

Ejelav eksempel

Vælg matrikelnummer \*

Vælg matrikelnummer indenfor ejerlav

Annuller Gem

FIGUR 3, DIALOGBOKS FOR ANGIVELSE AF JORDSTYKKER.

Først vælges det relevante ejerlav. Herefter bliver det muligt at angive matrikelnummeret. Herefter klikkes på ”Gem”.

Indeholder landzonetilladelsen mere end ét jordstykke, åbnes dialogboksen igen, og det næste jordstykke vælges efter samme fremgangsmåde.

Når landzonetilladelsens stamdata er valgt, klikkes på "Næste", Figur 2, F.

## 2. Opsummering og offentliggørelse

I indberetningsflowets andet trin, "2. Opsummering", er det muligt at kontrollere de indberettede oplysninger, Figur 4.

The screenshot displays the 'Opsummering (Kladde)' interface. On the left, a sidebar shows '1. Stamdata' (checked) and '2. Opsummering' (active). The main content area is divided into sections: 'Stamdata' with fields for Planid (9565553), Kommune (Kommune eksempel), Plannummer (2016), and Plannavn (LANDZONETILLADELSE); 'Anvendelse' with checkboxes for 'Ændret anvendelse af bebyggelse', 'Ændret anvendelse af areal', 'Teknisk anlæg', and 'Andet'; 'Datoer' with 'Ikrafttrædelsesdato' (13-02-2019) and 'Udløbsdato' (20-11-2025); and 'Jordstykker' with 'Jordstykke eksempel'. At the bottom, there are three buttons: '< Forrige', 'Gem og luk kladde' (highlighted with a red box and labeled 'A'), and 'Indberet' (highlighted with a blue box and labeled 'B').

FIGUR 4, INDBERETNINGSFLOWETS TRIN "2. OPSUMMERING".

Nederst på siden er det muligt at trykke "Gem og luk kladde", Figur 4, A, hvis det ønskes at gemme indberetningen uden at offentliggøre den. Det vil være muligt at færdiggøre og offentliggøre den

gemte kladde senere. Hvis alle obligatoriske oplysninger er indberettet korrekt, kan landzonetilladelsen offentliggøres som vedtaget ved at klikke "Indberet", Figur 4, **B**.

Når dette er gjort, er landzonetilladelsen offentliggjort som vedtaget.