

## Vejledning

# Indkaldelse af idéer og forslag

Vejledning til indberetning af indkaldelse af idéer og forslag i  
Plandata.dk

Udarbejdet af Erhvervsstyrelsen

Version: 1.1.0

Dato: 19-06-2019

## Indholdsfortegnelse

Revisionshistorik.....	3
<b>1. Indledning – Plandata.dk .....</b>	<b>4</b>
1.1. Log-in og brugerrettigheder .....	4
<b>2. Indberetning af en indkaldelse af idéer og forslag.....</b>	<b>4</b>
2.1. Status ”Kladde til forslag” .....	5
2.2. Trin 1: Stamdata .....	5
2.2.1. Plandokument.....	6
2.2.2. Geografi .....	6
2.3. Trin 2: Datoer og parter.....	7
2.3.1. Datoer.....	7
2.3.2. Parter .....	7
2.4. Trin 3: Opsummering og offentliggørelse.....	7

## Revisionshistorik

Dokumentets versioner og forskellene på disse er opsummeret herunder.

Versionsnummereringen følger følgende regler:

- 1) Mindre rettelser af fejl og mangler, herunder stavefejl og mindre tilføjelser af forklarende tekst.
  - a) Rettelserne har ingen betydning for registreringsbehov og begrebsnavngivning.
  - b) Foretages løbende.
  - c) Kommunikerer via [www.planinfo.dk](http://www.planinfo.dk)
  - d) Udgivelseskode 0.0.1
- 2) Større uddybende og præciserende tilføjelser og rettelser.
  - a) Ændringerne har ingen betydning for registreringsbehov og begrebsnavngivning.
  - b) Foretages efter behov.
  - c) Kommunikerer via [www.planinfo.dk](http://www.planinfo.dk)
  - d) Udgivelseskode 0.1.0
- 3) Ændringer og / eller tilføjelser af registreringsbehov, begreber og navngivning.
  - a) Rettelserne har betydning for registreringsbehov, begrebsnavngivning mm. Ændringerne berører derfor Plandata.dk's database-setup og Plandata.dk's snitflader.
  - b) Kommunikerer via [www.planinfo.dk](http://www.planinfo.dk)
  - c) Udgivelseskode 1.0.0

Versionsnummer	Dato	Beskrivelse af ændringer
1.0.0	09-05-2019	Første version af vejledning i forbindelse med implementering af plantypen <i>Indkaldelse af idéer og forslag</i> i Plandata.dk
1.1.0	19-06-2019	Tilføjelse af en indledning omkring Plandata.dk og brugeroprettelse.

# 1. Indledning – Plandata.dk

En *indkaldelse af idéer og forslag* skal indberettes i det landsdækkende digitale register for fysisk planlægning i Danmark, Plandata.dk. Plandata.dk indeholder oplysninger om planer med videre, der er tilvejebragt efter planloven og sikrer, at plandata er entydige og digitalt tilgængelige for alle.

## 1.1. Log-in og brugerrettigheder

For at logge ind i Plandata.dk skal en NemID medarbejdersignatur oprettes. Herefter skal kommunens NemID administrator tildele de nødvendige rettigheder til medarbejdersignaturen.

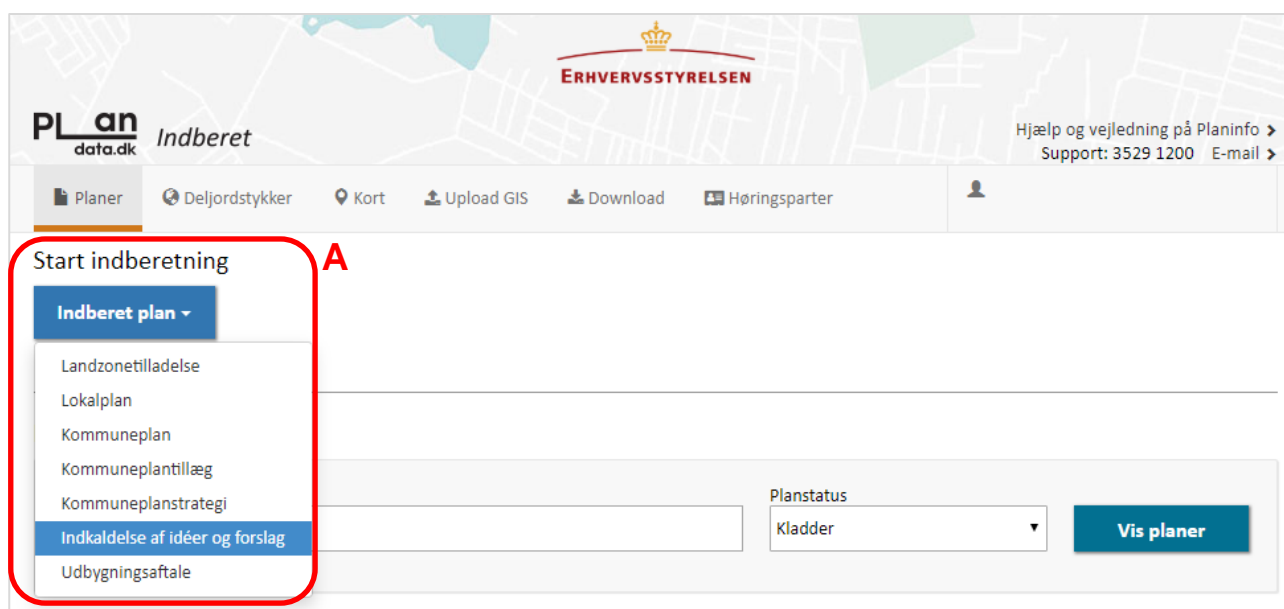
[Få mere information om brugeroprettelse og tildeling af rettigheder til Plandata.dk.](#)

→ [Gå til indberetningssiden for Plandata.dk](#)

## 2. Indberetning af en indkaldelse af idéer og forslag

For at indberette en indkaldelse af idéer og forslag, klik ”Indberet plan” på forsiden af Plandata.dk og vælg ”Indkaldelse af idéer og forslag” fra dropdown-menuen, Figur 1, **A**. Dette åbner Plandata.dk’s indberetningsflow.

I Plandata.dk bliver en indkaldelse af idéer og forslag først oprettet som en ”kladde til forslag”. Perioden for offentlighedens bemærkninger til indkaldelsen af idéer og forslag bliver indberettet som ”høringsperiode”. Når perioden for bemærkninger er udløbet, vil indkaldelsen af idéer og forslag automatisk få status ”Aflyst (uaktuel)” i Plandata.dk. Det betyder, at høringen er afsluttet og at fristen for indsendelse af bemærkninger er overskredet.



FIGUR 1. INDBERETNINGEN AF EN PLAN STARTER VED AT VÆLGE PLANTYPEN I DROPDOWN-MENUEN I ”INDBERET PLAN” PÅ FORSIDEN AF PLANDATA.DK. HEREFTER ÅBNER PLANDATA.DK’S INDBERETNINGSFLOW, SOM STARTER I STATUS ”KLADDE TIL FORSLAG”.

## 2.1. Status ”Kladde til forslag”

Når en indkaldelse af idéer og forslag oprettes, har den status ”Kladde til forslag”. Når indkaldelse af idéer og forslag er i status ”Kladde” er den ikke synlig for offentligheden, og det er muligt løbende at lukke og gemme registreringerne i Plandata.dk inden at alle obligatoriske felter er udfyldt. Obligatoriske felter er markeret med en rød stjerne \*. En kladde kan desuden slettes.

Indberetningsflowet i Plandata.dk er inddelt i trin, som fremgår af venstremenuen, Figur 2, **A**. Registreringerne i kladden gemmes, når der skiftes trin, som kan gøres enten ved at klikke i den førnævnte venstremenu eller ved at klikke ”Næste”, Figur 2, **B**.

The screenshot shows the 'Stamdata (Kladde til forslag)' form. On the left, a sidebar menu is visible with three items: '1. Stamdata', '2. Datoer og Parter', and '3. Opsummering'. The '1. Stamdata' item is highlighted with a red box labeled 'A'. The main form area is titled 'Stamdata (Kladde til forslag)' and contains several fields. The 'Planid' field is highlighted with a blue box labeled 'C'. The 'Upload plandokument' button and its associated field are highlighted with a yellow box labeled 'D'. The 'Tilføj geografi' button and its associated field are highlighted with a purple box labeled 'E'. The 'Næste' button is highlighted with a green box labeled 'B'. Red asterisks indicate mandatory fields: 'Plannavn', 'Plandokument er obligatorisk', and 'Geografi er obligatorisk'.

FIGUR 2. INDBERETNINGSFLOWET I PLANDATA.DK. OBLIGATORISKE FELTER ER MARKERET MED EN RØD STJERNE \*.

## 2.2. Trin 1: Stamdata

Ved oprettelse af en indkaldelse af idéer og forslag registreres generelle oplysninger kaldet stamdata. Første gang kladden gemmes, tildeles den automatisk et unikt planid, Figur 2, **C**. Planid’et kan ikke ændres, og det kan løbende bruges til at identificere den konkrete indkaldelse af idéer og forslag.

### 2.2.1. Plandokument

Der skal uploades et plandokument i PDF-format. Dette kan enten gøres ved klikke på ”Upload plandokument”, Figur 2, **D**, hvorefter plandokumentet vælges gennem stifinderen. Det er også muligt at trække PDF-filen hen til feltet ”Træk fil hertil”, Figur 2, **D**.

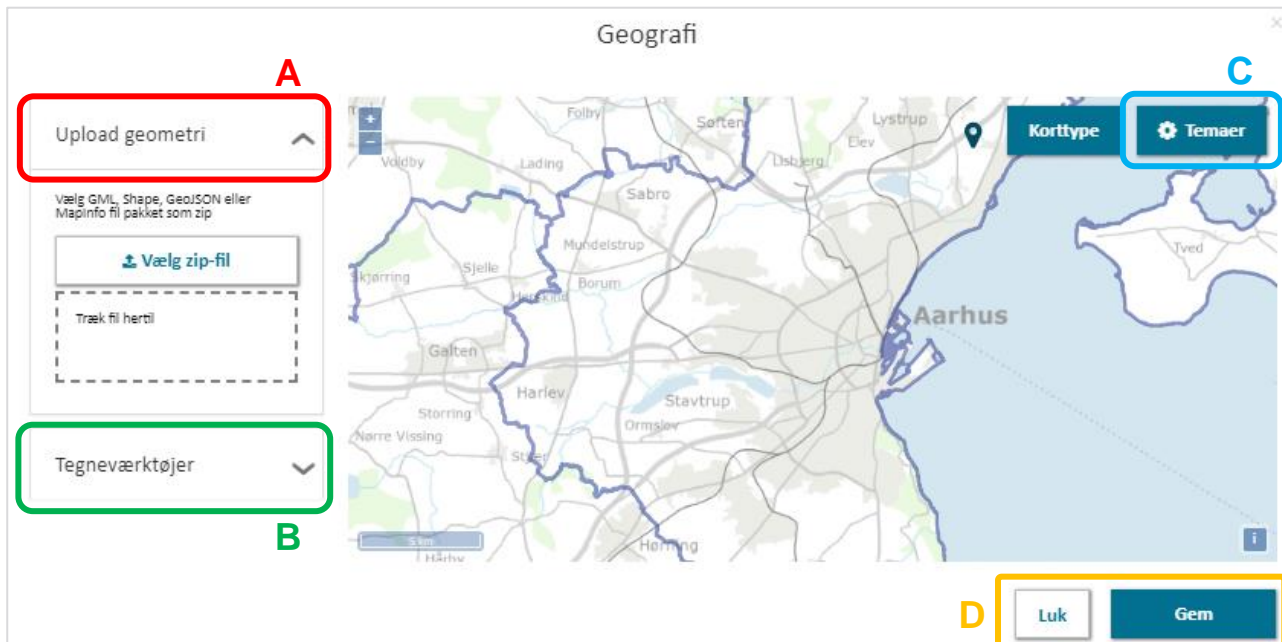
Så længe planen har status som ”Kladde” kan en ny version af plandokumentet uploades ved at gentage uploadet.

### 2.2.2. Geografi

Det er obligatorisk at angive en geografi til indkaldelsen af idéer og forlag. Den geografiske afgrænsning registreres ved at klikke ”Tilføj geografi”, Figur 2, **E**. Dette åbner for et nyt vindue, hvor det er muligt at registrere den geografiske afgrænsning enten ved ”Upload geometri”, Figur 3, **A**, eller ved at tegne en geometri ved brug af ”Tegneværktøjer”, Figur 3, **B**.

Under ”Temaer” i tegneværktøjet er det muligt at tilføje en række geometrier fra andre plantyper og korttemaer, Figur 3, **C**. Dette kan eksempelvis bruges til at danne geografien for afgrænsningen af indkaldelse af idéer og forslag, hvis denne for eksempel følger afgrænsningen for én eller flere lokalplaner, eller hele kommunegrænsen. Se mere om brug af tegneværktøjet i [vejledningen til tegneværktøjet](#).

Klik ”Gem” for at gemme geometrien eller luk for at komme tilbage til indberetningsflowet uden at gemme geometrien, Figur 3, **D**.



FIGUR 3. DEN GEOGRAFISKE AFGRÆNSNING KAN TEGNES ELLER UPLOADES.

## 2.3. Trin 2: Datoer og parter

### 2.3.1. Datoer

Der skal angives en forslagsdato for indkaldelsen af idéer og forslag samt en start- og slutdato for høringsperioden. Når datoerne er registreret, vil feltet ”Høringsperiode” angive perioden i uger og dage, hvor det er muligt for offentligheden at komme med bemærkninger til indkaldelsen af idéer og forslag, Figur 4, **A**. Periodens slutdato skal være efter periodens startdato.

### 2.3.2. Parter

Det er muligt at angive, hvilke høringsparter, der skal modtage en e-mail vedrørende indkaldelse af idéer og forslags offentliggørelse, Figur 4, **B**. Landsdækkende (obligatoriske) høringsparter administreres af Erhvervsstyrelsen og kan ikke fravælges. Kommunen administrerer selv kommunale (valgfrie) høringsparter under ”Administrer høringsparter”, Figur 4, **C**. [Læs mere om administration af høringsparter i vejledningen hertil.](#)

The screenshot shows a web form titled "Datoer og parter (Kladde til forslag)". On the left, there is a sidebar with three steps: "1. Stamdata" (marked "Udfyldt korrekt"), "2. Datoer og Parter" (active), and "3. Opsummering". The main content area is divided into two sections. The top section, "Datoer", contains four input fields: "Forslagsdato \*" (14-06-2019), "Startdato for høringsperiode \*" (14-06-2019), "Høringsperiode" (1 uge), and "Slutdato for høringsperiode \*" (21-06-2019). A red box labeled "A" encloses these four fields. The bottom section, "Parter", is split into two columns. The left column is "Landsdækkende høringsparter" and the right is "Kommunale høringsparter". Both have a "Vælg alle" checkbox. Under "Landsdækkende høringsparter", there are two checked items: "fornavn\_10077 efternavn\_10077 (email\_10077@test.dk)" and "fornavn\_10482 efternavn\_10482 (email\_10482@test.dk)". A blue box labeled "C" highlights a link "Administrer høringsparter" in the top right of the "Parter" section. A green box labeled "B" encloses the entire "Parter" section.

FIGUR 4. FORSLAGSDATO SAMT START- OG SLUTDATO FOR ”HØRINGSPERIODEN”, HVOR OFFENTLIGHEDEN HAR FRIST FOR BEMÆRKNINGER, SKAL ANGIVES.

## 2.4. Trin 3: Opsummering og offentliggørelse

Trin 3 viser en opsummering af de registrerede oplysninger i Trin 1-2. Er der en mangelfuld registrering i forhold til de obligatoriske felter, vises dette med et rødt kryds ud for trinnet sammen med en beskrivelse. Er alle obligatoriske felter udfyldt, markeres dette med ”Udfyldt korrekt” ud fra hvert trin.

Indkaldelse af idéer og forslag kan indberettes, når alle obligatoriske felter er udfyldt. Dette gøres ved at klikke ”Indberet” nederst på Trin 3, Figur 5, **A**. Herefter er indkaldelse af idéer og forslag

offentliggjort og sendt i offentlig høring til landsdækkende (obligatoriske) og kommunale (valgfri) høringsparter. Derudover sendes en e-mail med en kvittering for indberetningen til den mailadresse, der er registreret til brugerens NemID. Kvitteringen sendes på den angivne startdato for høringsperioden.

Når perioden for bemærkninger er udløbet, vil indkaldelsen af idéer og forslag automatisk få status ”Aflyst (uaktuel)” i Plandata.dk. Det betyder at høringen er afsluttet og at fristen for indsendelse af bemærkninger er overskredet.

#### **Bemærk**

Offentliggørelsen sker på datoen for høringsstart, og efter der er klikket ”Indberet”. En kvittering for indberetningen sendes ligeledes på startdatoen for høringsperioden.



## Indkaldelse af idéer og forslag

### 1. Stamdata

✓ Udfyldt korrekt

### 2. Datoer og Parter

✓ Udfyldt korrekt

### 3. Opsummering

## Opsummering (Kladde til forslag)

### Generelle oplysninger

#### Plantype

Indkaldelse af idéer og forslag

#### Planstatus

Kladde til forslag

#### Planid

9701441

#### Kommune

#### Plannavn

Indkaldelse af idéer og forslag til kommuneplan

### Geografi



### Datoer

#### Forslagsdato

14-06-2019

#### Startdato for høringsperiode

14-06-2019

#### Høringsperiode

1 uge

#### Slutdato for høringsperiode

21-06-2019

### Plandokument

[Hent plandokument](#)



Husk at tjekke at det korrekte plandokument er uploadet inden indberetning.

Luk

A

← Forrige

Gem og luk kladde

Indberet

FIGUR 5. I TRIN 3 SES EN OPSUMMERING AF REGISTRERINGERNE OG OFFENTLIGGØRELSE SKER VED AT KLIKKE "INDBERET".