

Vejledning

Udbygningsaftale

Vejledning til indberetning af en udbygningsaftale i Plandata.dk

Udarbejdet af Erhvervsstyrelsen

Version: 1.0.0

Dato: 17-06-2019

Indholdsfortegnelse

Revisionshistorik.....	3
1. Indledning – Plandata.dk	4
1.1. Log-in og brugerrettigheder	4
2. Indberetning af en udbygningsaftale.....	4
2.1. Status ”Kladde til forslag”	5
2.2. Trin 1: Stamdata	5
2.2.1. Plandokument.....	6
2.2.2. Jordstykker	6
2.3. Trin 2: Datoer og parter.....	6
2.3.1. Datoer.....	6
2.3.2. Parter	7
2.4. Trin 3: Opsummering og offentliggørelse.....	7
3. Vedtagelse af en udbygningsaftale.....	9
3.1. Trin 1: Stamdata	9
3.2. Trin 2: Datoer og Parter.....	9
3.3. Trin 3: Opsummering og offentliggørelse.....	10

Revisionshistorik

Dokumentets versioner og forskellene på disse er opsummeret herunder.

Versionsnummereringen følger følgende regler:

- 1) Mindre rettelser af fejl og mangler, herunder stavefejl og mindre tilføjelser af forklarende tekst.
 - a) Rettelserne har ingen betydning for registreringsbehov og begrebsnavngivning.
 - b) Foretages løbende.
 - c) Kommuner via www.planinfo.dk
 - d) Udgivelseskode 0.0.1
- 2) Større uddybende og præciserende tilføjelser og rettelser.
 - a) Ændringerne har ingen betydning for registreringsbehov og begrebsnavngivning.
 - b) Foretages efter behov.
 - c) Kommuner via www.planinfo.dk
 - d) Udgivelseskode 0.1.0
- 3) Ændringer og / eller tilføjelser af registreringsbehov, begreber og navngivning.
 - a) Rettelserne har betydning for registreringsbehov, begrebsnavngivning mm. Ændringerne berører derfor Plandata.dk's database-setup og Plandata.dk's snitflader.
 - b) Kommuner via www.planinfo.dk
 - c) Udgivelseskode 1.0.0

Versionsnummer	Dato	Beskrivelse af ændringer
1.0.0	17/06/2019	Første version af vejledning i forbindelse med implementering af udbygningsaftale i Plandata.dk

1. Indledning – Plandata.dk

En *udbygningsaftale* skal indberettes i det landsdækkende digitale register for fysisk planlægning i Danmark, Plandata.dk. Plandata.dk indeholder oplysninger om planer med videre, der er tilvejebragt efter planloven og sikrer, at plandata er entydige og digitalt tilgængelige for alle.

1.1. Log-in og brugerrettigheder

For at logge ind i Plandata.dk skal en NemID medarbejdersignatur oprettes. Herefter skal kommunens NemID administrator tildele de nødvendige rettigheder til medarbejdersignaturen.

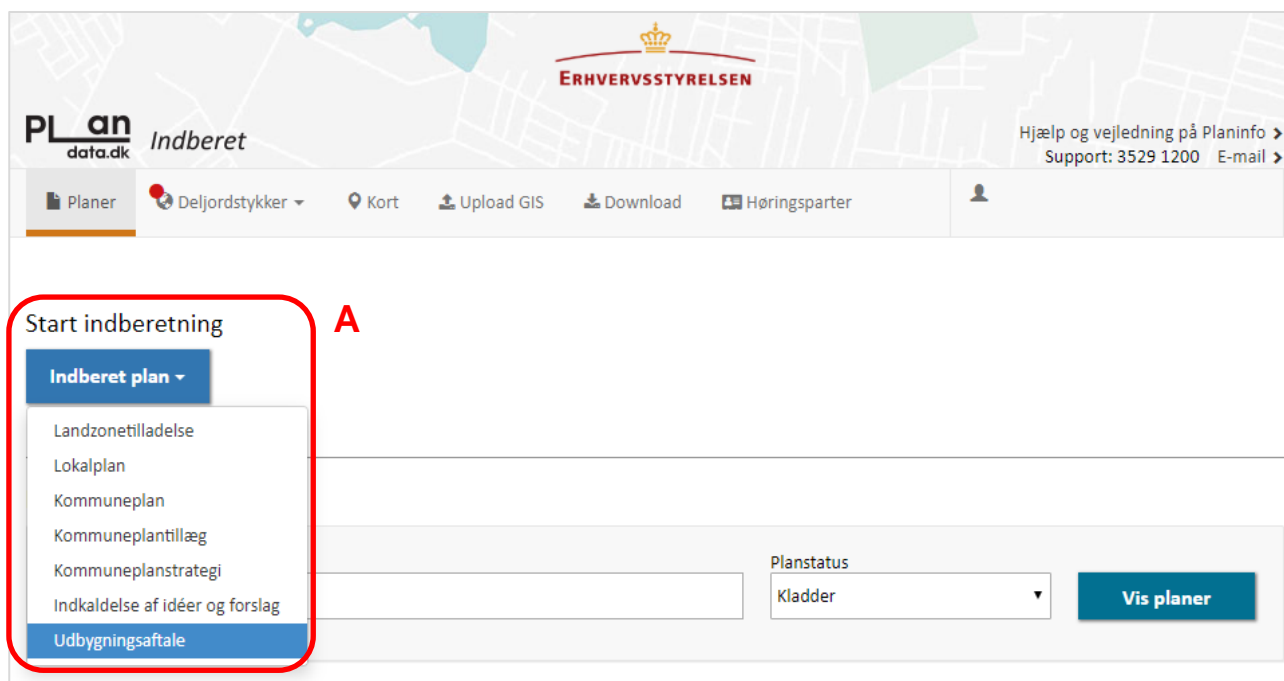
[Få mere information om brugeroprettelse og tildeling af rettigheder til Plandata.dk.](#)

→ [Gå til indberetningssiden for Plandata.dk](#)

2. Indberetning af en udbygningsaftale

For at indberette en udbygningsaftale, klik ”Indberet plan” på forsiden af Plandata.dk og ”udbygningsaftale” vælges fra dropdown-menuen, Figur 1, **A**. Dette åbner Plandata.dk’s indberetningsflow.

I Plandata.dk skal udkast til og indgåelse af udbygningsaftaler registreres. Et udkast til en udbygningsaftale oprettet som en ”kladde til forslag”. Ved indgåelse af udbygningsaftalen, bliver dette indberettet som status ”Vedtaget”. En udbygningsaftale kan ikke aflyses gennem Plandata.dk. Tag derfor [kontakt til Plandata.dk supporten](#), hvis en udbygningsaftale skal aflyses.



FIGUR 1. INDBERETNINGEN AF EN UDBYGNINGSAFSALE STARTER VED AT VÆLGE ”UDBYGNINGSAFSALE” I DROPDOWN-MENUEN I ”INDBERET PLAN” PÅ FORSIDEN AF PLANDATA.DK.

2.1. Status ”Kladde til forslag”

Når en udbygningsaftale oprettes, har den status ”Kladde til forslag”. Når udbygningsaftalen er i status ”Kladde” er den ikke synlig for offentligheden, og det er muligt løbende at lukke og gemme registreringerne i Plandata.dk inden at alle obligatoriske felter er udfyldt. Obligatoriske felter er markeret med en rød stjerne *. En kladde kan desuden slettes.

Indberetningsflowet i Plandata.dk er inddelt i trin, som fremgår af venstremenuen, Figur 2, **A**. Registreringerne i kladden gemmes, når der skiftes trin, som kan gøres enten ved at klikke i den førnævnte venstremenu eller ved at klikke ”Næste”, Figur 2, **B**.

The screenshot shows the 'Udbygningsaftale' registration flow. On the left, a sidebar (A) lists three steps: 1. Stamdata, 2. Datoer og Parter, and 3. Opsummering. The main form area (B) is titled 'Stamdata (Kladde til forslag)' and contains 'Generelle oplysninger'. Fields include 'Plantype' (Udbygningsaftale), 'Planstatus' (Kladde til forslag), 'Planid' (Tildeles automatisk, C), 'Kommune' (Aalborg), 'Plannavn *' (with a red asterisk), and 'Lokalplan' (Vælg). A section for 'Plandokument er obligatorisk *' (D) includes an 'Upload plandokument' button and a 'Træk fil hertil' area. A section for 'Jordstykker' (E) includes a 'Tilføj jordstykke (matrikelnummer)' button. At the bottom, there are 'Gem kladde' and 'Næste >' buttons (B).

FIGUR 2. INDBERETNINGSFLOWET I PLANDATA.DK. OBLIGATORISKE FELTER ER MARKERET MED EN RØD STJERNE *.

2.2. Trin 1: Stamdata

Ved oprettelse af en udbygningsaftale registreres generelle oplysninger kaldet stamdata. Første gang kladden gemmes, tildeles den automatisk et unikt planid, Figur 2, **C**. Planid’et kan ikke ændres, og det kan løbende bruges til at identificere den konkrete udbygningsaftale.

2.2.1. Plandokument

Der skal uploades et plandokument i PDF-format. Dette kan enten gøres ved klikke på ”Upload plandokument”, Figur 2, **D**, hvorefter plandokumentet vælges gennem stifinderen. Det er også muligt at trække PDF-filen hen til feltet ”Træk fil hertil”, Figur 2, **D**.

Så længe planen har status som ”Kladde” kan en ny version af plandokumentet uploades ved at gentage uploadet.

2.2.2. Jordstykker

Det er obligatorisk at angive, hvilke jordstykker, udbygningsaftalen gælder for. Jordstykker registreres ved at klikke ”Tilføj jordstykke (matrikelnummer)”, Figur 2, **E**. Dette åbner for et nyt vindue, hvor det er muligt at vælge ejerlav samt matrikelnummer fra dropdown-menuen, Figur 3. Det er muligt at tilvælge flere jordstykker.



FIGUR 3. DET ER OBLIGATORISK AT ANGIVE, HVILKE JORDSTYKKER UDBYGNINGSAFTALEN GÆLDER FOR.

2.3. Trin 2: Datoer og parter

2.3.1. Datoer

Der skal angives en dato for udkast af udbygningsaftalen samt en dato for offentliggørelsen af udkastet, Figur 4, **A**. Dato for offentliggørelse af udkast kan ikke være før dato for udkast. Ofte vil dato for offentliggørelse være den samme dato som dato for offentliggørelse af et forslag til kommuneplantillæg og lokalplan.

2.3.2. Parter

Det er muligt at angive hvilke høringsparter, der skal modtage en e-mail vedrørende offentliggørelse af udkast til udbygningsaftale, Figur 4, **B**. Landsdækkende (obligatoriske) høringsparter administreres af Erhvervsstyrelsen og kan ikke fravælges. Kommunen administrerer kommunale (valgfrie) høringsparter under ”Administrer høringsparter”, Figur 4, **C**.

[Læs mere om administration af høringsparter i vejledningen hertil.](#)

Udbygningsaftale Datoer og parter (Kladde til forslag)

1. Stamdata
Udfyldt korrekt

2. Datoer og Parter

3. Opsummering

Datoer

Dato for udkast * 14-06-2019

Dato for offentliggørelse af udkast * 21-06-2019

Parter

Landsdækkende høringsparter

Kommunale høringsparter

Vælg alle

- fornavn_10077 efternavn_10077 (email_10077@test.dk)
- fornavn_10482 efternavn_10482 (email_10482@test.dk)
- fornavn_10742 efternavn_10742 (email_10742@test.dk)
- fornavn_10886 efternavn_10886 (email_10886@test.dk)

Administrer høringsparter

Vælg alle

< Forrige Gem kladde Næste >

FIGUR 4. DATO FOR UDKAST SAMT DATO FOR OFFENTLIGGØRELSE AF UDKAST SKAL ANGIVES.

2.4. Trin 3: Opsummering og offentliggørelse

Trin 3 viser en opsummering af de registrerede oplysninger i Trin 1-2. Er der en mangelfuld registrering i forhold til de obligatoriske felter, vises dette med et rødt kryds ud for trinnet sammen med en beskrivelse. Er alle obligatoriske felter udfyldt markeres dette med ”Udfyldt korrekt” ud fra hvert trin.

Udbygningsaftalen kan indberettes, når alle obligatoriske felter er udfyldt. Dette gøres ved at klikke ”Indberet” nederst på Trin 3, Figur 5, **A**. Herefter er udkast til udbygningsaftale offentliggjort til landsdækkende (obligatoriske) og kommunale (valgfrie) høringsparter. Derudover sendes en e-mail med en kvittering for indberetningen til den mailadresse, der er registreret til brugerens NemID. Kvitteringen sendes på den angivne startdato for offentliggørelse af udkast til udbygningsaftale.

Udbygningsaftale

1. Stamdata

Udfyldt korrekt

2. Datoer og Parter

Udfyldt korrekt

3. Opsummering

Opsummering (Kladde til forslag)

Generelle oplysninger

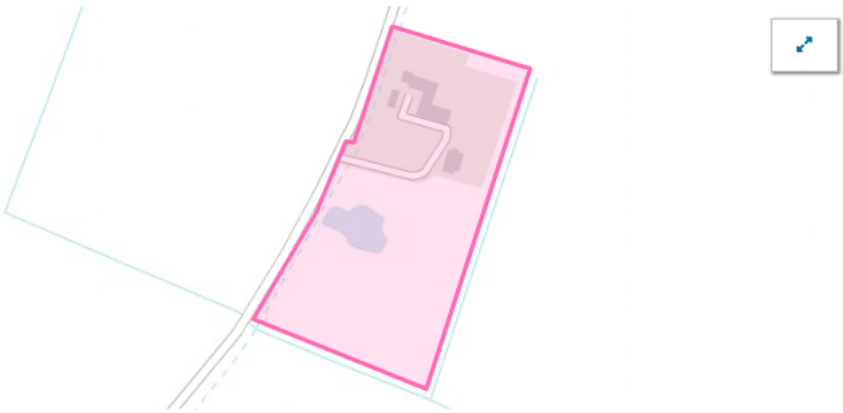
Plantype	Planstatus	Planid
Udbygningsaftale	Kladde til forslag	9702962

Kommune

Plannavn

Lokalplan

Geografi



Datoer

Dato for udkast	Dato for offentliggørelse af udkast
14-06-2019	21-06-2019

Plandokument

[Hent plandokument](#)

Husk at tjekke at det korrekte plandokument er uploadet inden indberetning.

[Luk](#)

[← Forrige](#)
[Gem og luk kladde](#)
[Indberet](#)

A

FIGUR 5. I TRIN 3 SES EN OPSUMMERING AF REGISTRERINGERNE OG OFFENTLIGGØRELSE SKER VED AT KLIKKE "INDBERET".

3. Vedtagelse af en udbygningsaftale

Imens udkast til udbygningsaftale er offentliggjort oprettes en "Kladde til vedtagelse", hvori eventuelle rettelser til udbygningsaftalen kan påbegyndes inden den indgåede aftale offentliggøres som "Vedtaget".

En "Kladde til vedtagelse" oprettes ved at fremsøge udbygningsaftalen på forsiden af Plandata.dk og åbnes ved at klikke "Vis plan". Bemærk at udbygningsaftalen ligger under "Forslag". Nederst på overblikssiden for den valgte udbygningsaftale, er det muligt at klikke "Kladde til vedtagelse", Figur 6, **A**.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Datoer** (Dates) section:

 - Dato for udkast** (Draft date): 16-06-2019
 - Dato for offentliggørelse af udkast** (Publication date): 17-06-2019

- Plandokument** (Plan document) section:

 - A link: [Hent plandokument](#)

- Navigation buttons at the bottom:

 - Tilbage** (Back)
 - Kladde til vedtagelse** (Draft for approval), highlighted with a red box and labeled **A**.

FIGUR 6. IMENS UDKASTET TIL UDBYGNINGSAFTALEN ER OFFENTLIGGJORT, ER DET MULIGT AT PÅBEGYNDEN EN "KLADDE TIL VEDTAGELSE".

I kladde til vedtagelse er det muligt løbende at registrere eventuelle ændring i udbygningsaftalen. Alle registrerede oplysninger fra forslaget, vil være overført til kladden til vedtagelse. Herefter kan de 3 trin i venstremenuen gennemgås på samme måde som da "Kladde til forslag" blev oprettet.

3.1. Trin 1: Stamdata

I Trin 1 skal det vedtagne plandokument uploades. Det er muligt at hente det tidligere uploadede plandokumentet til forslaget.

3.2. Trin 2: Datoer og Parter

Inden offentliggørelse af udbygningsaftalen, skal dato for indgåelse af aftale og dato for offentliggørelse af aftale angives, Figur 7, **A**.

Udbygningsaftale

- 1. Stamdata
 Udfyldt korrekt
- 2. Datoer og Parter
- 3. Opsummering

Datoer og parter (Kladde til vedtagelse)

Datoer

Dato for udkast

Dato for offentliggørelse af udkast

Dato for indgåelse af aftale *

Dato for offentliggørelse af aftale *

Parter

Landsdækkende høringsparter

Vælg alle

- fornavn_10077 efternavn_10077
(email_10077@test.dk)
- fornavn_10482 efternavn_10482
(email_10482@test.dk)
- fornavn_10712 efternavn_10712
(email_10712@test.dk)

Kommunale høringsparter

Vælg alle

[Administrer høringsparter](#)

< Forrige
Gem kladde
Næste >

FIGUR 7. I TRIN 2 ANGIVES DATO FOR INDGÅELSE AF AFTALE SAMT DATO FOR OFFENTLIGGØRELSE AF AFTALE.

3.3. Trin 3: Opsummering og offentliggørelse

Når alle obligatoriske felter er udfyldt, er det muligt at klikke ”Indberet” nederst i Trin 3.

De markerede høringsparter får tilsendt en e-mail om udbygningsaftalens offentliggørelse på datoen for offentliggørelse af aftalen. Derudover sendes en e-mail med en kvittering for indberetningen til mailadressen, der er registreret under brugerens NemID. Denne kvittering sendes ligeledes på dato for offentliggørelse af aftalen.

Udbygningsaftalen ligger nu som status ”Vedtaget” i Plandata.dk. En udbygningsaftale kan ikke aflyses gennem Plandata.dk. Tag derfor [kontakt til Plandata.dk supporten](#), hvis en udbygningsaftale skal aflyses.